Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 273/2020
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 03 marca 2020 r.

Regulamin konkursu ofert na oddanie w dzierżawę tablic przeznaczonych do umieszczenia na stoiskach w udostępnionych lokalizacjach, z przeznaczeniem na prowadzenie sezonowych punktów handlowych w celu sprzedaży owoców i warzyw

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa sposób przygotowania, organizacji i przeprowadzania konkursu ofert na oddanie w dzierżawę tablic przeznaczonych do umieszczenia na stoiskach w udostępnionych lokalizacjach, z przeznaczeniem na prowadzenie sezonowych punktów handlowych w celu sprzedaży owoców i warzyw, zwanych dalej przedmiotem konkursu.

2. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłasza konkurs ofert na zasadach określonych w rozdziale II niniejszego regulaminu.

3. Celem przeprowadzonego konkursu ofert jest wyłonienie dzierżawców przedmiotu konkursu, z którymi Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni zawrze umowę dzierżawy.

4. W konkursie mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, dalej zwane „Uczestnikami".

5. Wykaz tablic w udostępnionych lokalizacjach sporządza się wskazując granice terenów, w których zlokalizowany będzie przedmiot konkursu.

Rozdział II
Organizacja konkursu ofert

§ 2. 1. Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni z zachowaniem terminu co najmniej 5 dni kalendarzowych na składanie ofert wraz z załącznikami.

2. W ogłoszeniu o konkursie ofert podaje się informacje o czasie, miejscu i warunkach konkursu ofert, wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu oferty oraz załącza się:

a) wykaz tablic w udostępnionych lokalizacjach;
b) wzór formularza oferty;
c) wzór protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej;
d) wzór umowy dzierżawy.

3. Pytania w sprawie konkursu można kierować na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: info@gzdiz.gda.pl. Gdański Zarząd Dróg i Zieleni udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem konkursu pod warunkiem, że wpłynie ono nie później niż 3 dni kalendarzowe przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi na pytania zostaną umieszczone na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

Rozdział III
Komisja Konkursowa

§ 3. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu i ustaleniem jego wyników wykonuje Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

2. Komisję Konkursową powołuje się w co najmniej trzyosobowym składzie.

3. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, powołując Komisję Konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

4. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję Konkursową wymagana jest obecność co najmniej dwóch jej członków.

5. W okresie nieobecności przewodniczącego Komisji Konkursowej, czynności dla niego zastrzeżone wykonuje wiceprzewodniczący Komisji Konkursowej.

6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami Komisji Konkursowej, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Konkursowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Konkursowej.

7. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.

Rozdział IV
Przyjmowanie ofert złożonych do konkursu ofert

§ 4. 1. Oferty przyjmowane są w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. Oferta zawiera:

a) adres i powierzchnię terenu, na którym zlokalizowana będzie tablica, o której dzierżawę ubiega się Uczestnik;
b) imię i nazwisko oraz adres Uczestnika lub firmę i siedzibę, jeżeli Uczestnikiem jest osoba prawna lub inny podmiot, adres do korespondencji, telefon kontaktowy;
c) oferowaną wysokość stawki czynszu netto za cały okres dzierżawy tablicy;
d) wymagane oświadczenia i dokumenty;
e) określenie sposobu zwrotu wadium (odbiór, przelew na podany numer rachunku bankowego);
f) datę sporządzenia oferty i podpis Uczestnika.

3. Okres związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia kopert w Konkursie ofert.

4. Wzór formularza oferty podaje się w ogłoszeniu o konkursie ofert.

5. Dopuszcza się złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Uczestnika innym niż przewidziany w konkursie pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie treści wzoru formularza oferty, o którym mowa w ust.4.

6. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, ostemplowanej lub opisanej. Na kopercie umieszcza się napis: *Konkurs ofert na dzierżawę tablic – owoce i warzywa.*

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Uczestnik może złożyć dowolną liczbę ofert.

Rozdział V
Procedura przeprowadzania konkursu ofert

§ 5. 1. Konkurs ofert przeprowadza się w formie pisemnej.

2. Konkurs ofert odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu i składa się z części jawnej odbywającej się z udziałem Uczestników oraz części niejawnej przeprowadzonej bez udziału Uczestników.

3. Konkurs ofert może się odbyć, w przypadku gdy wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.

4. Przystępując do części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa informuje Uczestników o przedmiocie konkursu, kryteriach przyjętych do oceny ofert zawartych w warunkach konkursu ofert.

§ 6. 1. Komisja Konkursowa w części jawnej:

a) sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie ofert złożonych do konkursu ofert;

b) podaje liczbę i kolejność wpływu otrzymanych ofert;

c) dokonuje otwarcia kopert z ofertami i podaje imię i nazwisko/nazwę firmy Uczestnika oraz zaoferowaną przez niego kwotę czynszu dzierżawy;

d) podaje wstępną informację o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. W części niejawnej odrzuca się oferty, które:

a) nie spełniają warunków zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert;

b) zostały złożone po wyznaczonym terminie;

c) nie zawierają: imienia, nazwiska, adresu Uczestnika albo nazwy lub firmy oraz siedziby, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;

d) nie zawierają oświadczenia, że Uczestnik zapoznał się z warunkami konkursu ofert i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;

e) są nieczytelne lub zawierają nieautoryzowane przeróbki;

f) są niepodpisane;

g) zawierają nieprawdziwe dane dotyczące Uczestnika;

h) nie zostały zabezpieczone wniesieniem wadium;

i) zawierają inne, niż wymienione wyżej, braki formalne.

3. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa, w oparciu o kryterium wysokości proponowanego czynszu dzierżawnego, dokonuje rankingowania ofert dla każdej z udostępnionych lokalizacji.

4. Komisja przygotowuje w terminie 14 dni kalendarzowych od przeprowadzenia Konkursu protokół z posiedzenia zawierający propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty i przedstawia ją Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

5. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania protokołu dokonuje wyboru oferty lub w przypadku, gdy żadna z ofert nie spełnia warunków formalnych konkursu zamyka konkurs bez wybrania którejkolwiek z ofert.

6. W przypadku złożenia równorzędnych ofert na dzierżawę danego przedmiotu konkursu Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni zorganizuje w terminie 14 dni kalendarzowych dodatkowy konkurs ofert na jego dzierżawę.

7. Komisja Konkursowa w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania rozstrzygnięcia Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni co do wyboru najkorzystniejszej oferty lub co do zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert, zamieszcza tę informację na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

8. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ukazania się informacji, o której mowa w ust. 7, Uczestnik może złożyć do Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni pisemne zażalenie na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu, przy czym decyduje data wpływu zażalenia do Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

9. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni kalendarzowych, chyba że dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, o czym oraz o nowym terminie rozpatrzenia wnoszący zażalenie zostaje poinformowany. W takim przypadku Gdański Zarząd Dróg i Zieleni wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy dzierżawy do dnia udzielenia odpowiedzi na zażalenie.

10. Konkurs ofert na dzierżawę danego przedmiotu konkursu w określonej lokalizacji zamyka się jeżeli w odniesieniu do niego:

a) nie wpłynęła ani jedna oferta;

b) żaden z uczestników nie zaoferował co najmniej minimalnej wysokości czynszu dzierżawy;

c) wszystkie oferty zostały odrzucone;

d) została wybrana oferta.

11. Postępowanie konkursowe uważa się za zamknięte z chwilą ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub zamknięciu konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek oferty, chyba że zajdzie sytuacja określona w ust. 8 wtedy uważa się je za zamknięte z chwilą rozpatrzenia zażalenia przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, z wyjątkiem sytuacji, gdy w wyniku rozpoznania zażalenia Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni uzna je za niezamknięte.

12. W przypadku uznania postępowania za niezamknięte, w wyniku rozpoznania zażalenia przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, postępowanie w części dotyczącej zażalenie kieruje się do ponownego rozpoznania przez Komisję konkursową.

13. Postępowanie konkursowe unieważnia się, gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta;

2) odrzucono wszystkie oferty;

3) w razie zaistnienia okoliczności ważnych z punktu widzenia interesu Gminy Miasta Gdańska lub innych okoliczności, nieznanych przed ogłoszeniem konkursu powodujących, iż przeprowadzenie konkursu nie leży w interesie Gminy Miasta Gdańska.

14. Informację o unieważnieniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

Rozdział VI
Przyjmowanie, rozliczanie i zwrot wadium wniesionego przez uczestników konkursu ofert

§ 7. 1. Formę wnoszenia wadium i jego wysokość podaje się w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. Ustala się jako podstawową formę wnoszenia wadium przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego Uczestnika konkursu ofert na wskazany w ogłoszeniu rachunek bankowy Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

3. W przypadkach wpłaty wadium w formie określonej w ust. 2, za datę wpłaty uznaje się dzień i godzinę uznania na rachunku bankowym Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

4. W przypadku niewniesienia wadium zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert Gdański Zarząd Dróg i Zieleni odrzuci ofertę.

5. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli osoba wybrana w konkursie ofert jako dzierżawca uchyla się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym w § 9 ust. 1.

§ 8. 1. Wadium osoby wygrywającej konkurs ofert nie podlega zwrotowi. Wadium zalicza się na poczet czynszu z tytułu dzierżawy przedmiotu konkursu.

2. Pozostałym Uczestnikom konkursu ofert wadium zostaje zwrócone w terminie 30 dni kalendarzowych od chwili ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek oferty lub unieważnieniu postępowania konkursowego, chyba że zajdzie sytuacja określona w § 6 ust. 8, w wyniku której termin zwrócenia wadium zostanie przedłużony.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Zawarcie umowy dzierżawy następuje z Uczestnikiem, którego oferta została wybrana w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert, w terminie 30 dni kalendarzowych od chwili ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszej oferty. Uczestnik, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę dzierżawy.

2. Uczestnik o możliwości zawarcia umowy zostaje zawiadomiony w formie pisemnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

3. Uczestnik, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni wszelkich wymaganych przez Organizatora konkursu dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy dzierżawy przedmiotu konkursu.

4. Brak przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3 traktowane jest przez Organizatora konkursu jako uchylenie się Uczestnika konkursu od podpisania umowy.

5. W przypadku, gdy Uczestnik uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym w § 9 ust. 1, Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni odstępuje od zawarcia umowy.

6. W konkursach organizowanych przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w późniejszym czasie, oferty Uczestnika konkursu, który uchylił się od podpisania umowy, będą podlegały odrzuceniu przez okres 3 lat, licząc od terminu składania ofert.

7. W przypadku pisemnej rezygnacji wybranego w konkursie ofert Uczestnika z zawarcia umowy dzierżawy przedmiotu konkursu, bądź niepodpisania umowy przez Uczestnika, który wygrał konkurs ofert w terminie określonym w § 9 ust. 1, Komisja Konkursowa może przedstawić Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, w terminie związania ofertą, propozycję wyboru kolejnej oferty o najwyższej kwocie czynszu dzierżawy.

8. Uczestnik zobowiązany jest do umieszczenia przedmiotu konkursu zgodnie ze złożoną ofertą, w lokalizacji, której dotyczyła złożona oferta.

9. Gdański Zarząd Dróg i Zieleni nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Uczestników związane z uczestnictwem w konkursie.