Gdańsk, dnia .....

.....
I N W E S T O R
.....
.....
oznaczenie strony postępowania (imię, nazwisko, adres lub nazwa i siedziba inwestora), nr tel.

NIP, REGON.....
PESEL .....
.....
oznaczenie pełnomocnika (imię, nazwisko, adres), nr tel

Potwierdzenie przyjęcia wniosku

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
za pośrednictwem
Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni
ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w ciągu ulicy (na odcinku): ..... nr działki drogowej, obręb .....

(nazwa ulicy, nr budynku lub inne określenie lokalizacji)

w celu prowadzenia robót:

.....

(dokładne określenie rodzaju robót)

1.Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

Element pasa drogowego	Długość (m)	Szerokość (m)	Powierzchnia (m^2)	Rodzaj nawierzchni
Jezdnia				
Chodnik				
Inne elementy:				
Roboty prowadzone bezwykopowo (m. in. przewiert, przecisk)				

(powierzchnia zajętego pasa drogowego obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy, i.t.p.)

2. Okres zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót:

od dnia ..... od godz. .....do dnia..... do godz.....

UWAGA! Wraz z wnioskiem na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót należy złożyć wniosek na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub ruchu drogowego.

UWAGA! *Planowany termin zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót winien być określony z zachowaniem wymogów określonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielenia zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, tj.* ***co najmniej miesiąc przed planowanym zajęciem.***

3. Nr decyzji zezwalającej na lokalizację urządzenia (jeśli była wydana) .....

.....

4. Nr uzgodnienia GZDIZ (jeśli było wydane)

……

……..

5. Nr uzgodnienia projektu organizacji ruchu (jeśli jest wymagany)

……

…….

6. Generalny wykonawca robót:

……

……..

……..

(nazwa, adres, nr telefonu)

7. Kierownik robót:

……

(imię, nazwisko, adres, nr telefonu)

……

(Podpis kierownika robót)

8. Inspektor nadzoru robót drogowych (naprawczych) z ramienia Inwestora:

……

……

(imię i nazwisko, nr telefonu, nr uprawnień)

……

…

(Podpis inspektora nadzoru robót)

9. Do wniosku należy dołączyć*:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
- zatwierdzony projekt organizacji ruchu,
- decyzję zezwalającą na lokalizację obiektu wraz z uzgodnieniem Działu Uzgodnień GZDiZ (jeśli była wydana),
- dokumentację techniczną wraz z uzgodnieniami (do wglądu),
- harmonogram prowadzonych robót (w przypadku etapowego prowadzenia robót),
- oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej (wg załącznika nr 1 do wniosku) oraz dodatkowo kserokopię tego pozwolenia/zgłoszenia, bądź oświadczenie o zamiarze budowy przyłączy, zgodnie z §1 ust. 5 pkt. 2 lit. c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
- w przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa inwestora, udzielonego osobie fizycznej posiadającej zdolność do czynności prawnych, do załatwiania spraw formalno – prawnych w zakresie prowadzenia przed zarządcą drogi procedury związanej z zajęciem pasa drogowego oraz opłata skarbowa w wysokości 17 zł od dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika,

10. Wykonawca potwierdza, iż posiada pełen asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową do prowadzenia powyższych robót w określonym wyżej terminie.

11. W czasie zajmowania pasa drogowego Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać stan zabezpieczenia i oznakowania robót zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu.

12. Po zakończeniu robót branżowych, Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia nawierzchni pasa drogowego zgodnie z wydanymi uzgodnieniami i powiadomienia GZDiZ o zakończeniu wszystkich robót.

……

……

(nazwa i podpis wykonawcy)

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

……

(czytelny podpis i pieczątka imienna inwestora lub pełnomocnika)

*proszę zaznaczyć, który z załączników zostaje złożony wraz z wnioskiem

POUCZENIE:

1. Na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 470) za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłatę, w tym za umieszczenie w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego opłatę roczną naliczona za 1 m² rzutu poziomego za każdy rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym w oparciu o obowiązujące stawki wynikające z Uchwały Rady Miasta Gdańska.

2. Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego. Może to nastąpić po protokolarnym przejęciu terenu i uzyskaniu od zarządcy drogi decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać roboty zanikające inspektorowi nadzoru inwestorskiego. Protokół odbioru tych robót należy okazać przy przekazaniu pasa drogowego zarządowi drogi.

3. Zgodnie z art. 40 ust. 12 ustawy o drogach publicznych, w przypadku zajęcia pasa drogowego o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządcy drogi, zarządca drogi wymierza, w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty ustalonej zgodnie z ust. 4-6 ww. ustawy.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Gdański Zarząd Dróg i Zieleni informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni,
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: iod@gzdiz.gda.pl, tel. 58 52 44 509,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, dla potrzeb wydania postanowienia lub decyzji administracyjnej,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną GZDiZ,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeśli została udzielona na przetwarzanie danych osobowych w zakresie większym, niż dane, których podanie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa) w dowolnym momencie; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce,
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy, które mają zastosowanie do prowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiotowym zakresie, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.