

## ZGŁASZANIE SZKÓD Z ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

### ZGŁOSZENIE SZKODY KOMUNIKACYJNEJ

Wymagane dokumenty:

Wypełniony wniosek zgłoszenia szkody, na formularzu dostępnym w Gdańskim Zarządzie Dróg i Zieleni (bezpośrednio oraz na stronie internetowej [www.gzdiz.gda.pl](http://www.gzdiz.gda.pl)).

Do zgłoszenia szkody należy dołączyć:

1. Kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu.
2. Kserokopię prawa jazdy osoby kierującej pojazdem w momencie zdarzenia.
3. Dane właściciela pojazdu (PESEL, adres do korespondencji).
4. Materiały dowodowe potwierdzające okoliczności powstania szkody: **(dokumentacja fotograficzna miejsca zdarzenia z rozpoznawalnym otoczeniem)**, oryginały oświadczeń świadków zawierające opis przebiegu zdarzenia względnie zaświadczenia innych służb (np. Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna)
5. W przypadku współwłasności pojazdu, zgoda współwłaściciela na ewentualną wypłatę odszkodowania lub odpowiednio pisemna zgoda firmy leasingowej albo banku - w przypadku gdy pojazd jest przedmiotem zabezpieczenia wierzytelności.
6. Dokumenty stanowiące dowód zakresu poniesionej szkody i poniesionych kosztów naprawy uszkodzonego mienia, w tym oryginały faktur VAT lub rachunków za dokonane naprawy lub wymianę części samochodowych, wystawionych na właściciela pojazdu, zawierające wartość poszczególnych części oraz szczegółową specyfikację za dokonaną naprawę, względnie wyliczenie szkody w systemie Audatex lub Eurotax. Z przyczyn dowodowych **zaleca się pozostawienie przedmiotu szkody w stanie jak po zaistnieniu zdarzenia.** (WAŻNE! W przypadku przystąpienia do naprawy pojazdu przed zgłoszeniem roszczeń odszkodowawczych, zaleca się sporządzenie dokumentacji fotograficznej uszkodzonych elementów oraz zachowanie wymontowanych elementów (np. opona, felga) do czasu zakończenia procesu likwidacji szkody w celu ewentualnego okazania rzeczoznawcy gdyby zachodziła taka konieczność).
7. Inne dokumenty, np. dokumentacja fotograficzna miejsca wystąpienia zdarzenia szkodowego oraz dokumentacja fotograficzna stanu technicznego stanu pojazdu sprzed wystąpienia zdarzenia.

W przypadku zaistnienia przesłanek powodujących brak możliwości ustalenia okoliczności wystąpienia zdarzenia lub ustalenia rozmiaru szkody, wskazana lista może zostać rozszerzona. Wnoszący roszczenie zostanie o tym poinformowany pisemnie.

### ZGŁOSZENIE SZKODY OSOBOWEJ

Wymagane dokumenty:

Wypełniony wniosek zgłoszenia szkody, na formularzu dostępnym w Gdańskim Zarządzie Dróg i Zieleni (bezpośrednio oraz na stronie internetowej [www.gzdiz.gda.pl](http://www.gzdiz.gda.pl)).

Do zgłoszenia szkody należy dołączyć:

1. Kserokopia dokumentacji medycznej (dotyczącej zarówno leczenia w trybie stacjonarnym jak i ambulatoryjnym, wyniki wykonanych badań, RTG, USG, MRI, CT i in., skierowania na ewentualne zabiegi rehabilitacyjne, dokumentacja potwierdzająca rodzaj, ilość miejsce wykonanych zabiegów rehabilitacyjnych i in.).
2. Dane Poszkodowanego (PESEL, adres do korespondencji).
3. Materiały dowodowe potwierdzające okoliczności powstania szkody: oryginały oświadczeń świadków zdarzenia zawierające opis przebiegu zdarzenia, względnie

zaświadczenia innych służb (np. Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, Wyjazdowy Zespół Ratownictwa Medycznego).

4. Dokumenty stanowiące dowód zakresu poniesionej szkody i poniesionych kosztów naprawy uszkodzonego mienia, w tym oryginały faktur VAT lub rachunków za dokonane naprawy lub wymianę elementów składowych, zawierające wartość poszczególnych części oraz szczegółową specyfikację za dokonaną naprawę, opinie serwisowe określające przyczynę i zakres uszkodzeń (**WAŻNE!** Jeżeli wraz ze szkodą osobową zgłoszenie obejmuje również szkodę na mieniu, to w przypadku przystąpienia do naprawy uszkodzonego mienia przed zgłoszeniem roszczeń odszkodowawczych, zaleca się sporządzenie dokumentacji fotograficznej uszkodzonego mienia.).
5. Inne dokumenty, np. dokumentacja fotograficzna stanu technicznego miejsca zdarzenia, dokumentacja potwierdzająca pierwotny zakup uszkodzonego mienia, dokumentacja dotycząca kosztów leczenia (np. faktury, rachunki za zakup produktów leczniczych i wyrobów medycznych).

W przypadku zaistnienia przesłanek powodujących brak możliwości ustalenia okoliczności wystąpienia zdarzenia lub ustalenia rozmiaru szkody wskazana lista może zostać rozszerzona. Wnoszący roszczenie zostanie o tym poinformowany pisemnie.

### **ZGŁOSZENIE SZKODY MAJĄTKOWEJ**

**Wymagane dokumenty:**

**Wypełniony wniosek zgłoszenia szkody, na formularzu dostępnym w Gdańskim Zarządzie Dróg i Zieleni (bezpośrednio oraz na stronie internetowej [www.gzdiz.gda.pl](http://www.gzdiz.gda.pl)).**  
**Do zgłoszenia szkody należy dołączyć:**

1. Dane właściciela uszkodzonego mienia (PESEL, adres do korespondencji).
2. Kserokopia tytułu prawnego do uszkodzonego mienia.
3. Materiały dowodowe potwierdzające okoliczności powstania szkody: oryginały oświadczeń świadków zawierające opis przebiegu zdarzenia, względnie zaświadczenia innych służb (np. Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna).
4. W przypadku gdy przedmiot szkody stanowi współwłasność lub jest przedmiotem zabezpieczenia wierzytelności potrzebna jest zgoda współwłaściciela lub podmiotu na rzecz którego dokonane jest zabezpieczenie na ewentualną wypłatę odszkodowania współwłaściciela lub odpowiednio pisemna zgoda banku.
5. Inne dokumenty, np. dokumentacja fotograficzna stanu technicznego miejsca zdarzenia sporządzona na okoliczność zaistniałej szkody, opinie serwisowe potwierdzające zakres uszkodzeń oraz koszt przywrócenia do stanu przed szkodą uszkodzonych urządzeń.

W przypadku zaistnienia przesłanek powodujących brak możliwości ustalenia okoliczności wystąpienia zdarzenia lub ustalenia rozmiaru szkody wskazana lista może zostać rozszerzona. Wnoszący roszczenie zostanie o tym poinformowany pisemnie.

### **MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

**Pocztą na adres:**  
Gdański Zarząd Dróg i Zieleni  
Ul. Partyzantów 36  
80-254 Gdańsk

**Bezpośrednio**

Kancelaria Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, ul Partyzantów 36

**PODSTAWA PRAWNA**

Kodeks Cywilny

**WSZELKIE INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKÓD UZYSKAĆ MOŻNA  
POD NUMEREM TELEFONU**

**510 757 010**

**LUB**

**e-mail: [biuro@bes.org.pl](mailto:biuro@bes.org.pl)**