

Gdańsk, dnia

INWESTOR

(oznaczenie strony postępowania (imię, nazwisko, adres lub nazwa i siedziba inwestora), nr tel.)

NIP, REGON.....

PESEL

(oznaczenie pełnomocnika (imię, nazwisko, adres), nr tel)

Potwierdzenie przyjęcia wniosku

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

za pośrednictwem

Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni

ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk

WNIOSEK

o zawarcie umowy użyczenia w celu prowadzenia robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie drogi:.....

(nazwa ulicy)

na podstawie umowy nr:.....

(numer i data zawarcia umowy)

nr działki drogowej, obręb.....

(numer działki i obręb)

1. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

Element pasa drogowego	Długość (m)	Szerokość (m)	Powierzchnia (m ²)	Rodzaj nawierzchni
Jezdnia				
Chodnik				
Inne elementy				

(powierzchnia zajętego pasa drogowego obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, i.t.p.)

2. Okres zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót:

od dnia od godz.

do dnia do godz.

UWAGA! Planowany termin zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót winien być określony z zachowaniem wymogów określonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielenia zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, **tj. co najmniej miesiąc przed planowanym zajęciem.**

3. Generalny wykonawca robót:.....

(nazwa, adres, nr telefonu)

4. Kierownik robót:.....

(imię, nazwisko, adres, nr telefonu)

(Podpis kierownika robót)

5. Inspektor nadzoru robót drogowych (naprawczych) z ramienia Inwestora:

(imię i nazwisko, nr telefonu, nr uprawnień)

(Podpis inspektora nadzoru robót)

6. **Do wniosku należy dołączyć*:**

- zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych. Jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu, informację w formie graficznej lub opisowej wraz z oświadczeniem o sposobie zabezpieczenia robót (wg załącznika nr 2 do wniosku),

- ogólny plan orientacyjny w skali 1:10.000 lub 1:25.000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót,
 - decyzję zezwalającą na lokalizację obiektu wraz z uzgodnieniem Działu Uzgodnień GZDiZ,
 - dokumentację techniczną (w tym projekt budowlany) wraz z uzgodnieniami (do wglądu),
 - oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej oraz dodatkowo kserokopię tego pozwolenia/zgłoszenia,
 - w przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa inwestora, udzielonego osobie fizycznej posiadającej zdolność do czynności prawnych, do załatwiania spraw formalno – prawnych w zakresie prowadzenia przed zarządcą drogi procedury związanej z zajęciem pasa drogowego.
7. Wykonawca potwierdza, iż posiada pełen asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową do prowadzenia powyższych robót w określonym wyżej terminie.
8. Potwierdza się przyjęcie robót naprawczych pasa drogowego w ww. terminie.

.....
(nazwa i podpis wykonawcy)

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(czytelny podpis i pieczętka imienna inwestora lub pełnomocnika)

POUCZENIE:

1. Na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.) za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłatę, w tym za umieszczenie w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego opłatę roczną naliczona za 1 m² rzutu poziomego za każdy rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym w oparciu o obowiązujące stawki wynikające z Uchwały RMG. **W tym celu należy złożyć odrębny wniosek o wydawanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub ruchu drogowego.**

2. Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego. Może to nastąpić po protokolarnym przejęciu terenu i uzyskaniu od zarządcy drogi decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać roboty zanikające inspektorowi nadzoru inwestorskiego. Protokół odbioru tych robót należy okazać przy przekazaniu pasa drogowego zarządowi drogi.

3. Nie później niż w terminie 90 dni po warunkowym przejęciu pasa drogowego, należy dostarczyć mapę z operatu pomiaru powykonawczego z potwierdzeniem zaewidencjonowania w Wydziale Geodezji Urzędu Miejskiego w Gdańsku, w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku oraz wydanej decyzji.

4. Zgodnie z art. 40 ust. 12 ustawy o drogach publicznych, w przypadku zajęcia pasa drogowego o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządcy drogi, zarządca drogi wymierza, w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty ustalonej zgodnie z ust. 4-6 ww. ustawy.

*proszę zaznaczyć, który z załączników zostaje złożony wraz z wnioskiem

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Gdański Zarząd Dróg i Zieleni informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni,
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: iod@gzdiz.gda.pl, tel. 58 52 44 509,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, dla potrzeb wydania postanowienia lub decyzji administracyjnej,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną GZDiZ,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeśli została udzielona na przetwarzanie danych osobowych w zakresie większym, niż dane, których podanie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa) w dowolnym momencie; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce,
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy, które mają zastosowanie do prowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiotowym zakresie, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.