

Gdańsk, dnia

.....
.....
.....
oznaczenie strony postępowania(imię, nazwisko, adres
lub nazwa i siedziba organizatora, nr tel.)
NIP, REGON, PKD.....
.....
(według Polskiej Klasyfikacji Działalności)

Prezydent Miasta Gdańska
za pośrednictwem
Gdański Zarząd Dróg i Zieleni
ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na wykorzystanie drogi w sposób szczególny

ul. w Gdańsku

1. Organizator imprezy:

a) imię i nazwisko lub nazwa

.....
.....
.....

b) adres lub siedziba

.....
.....
.....

c) telefon, fax

.....

2. Rodzaj i nazwa imprezy:

.....
.....

3. Miejsce imprezy:

.....
.....

4. Kategoria drogi:

.....

5. Termin imprezy :

a) data imprezy

b) godzina rozpoczęcia imprezy.....

c) godzina zakończenia imprezy.....

6. Przewidywana liczba uczestników imprezy:

.....

7. Wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy na terenie poszczególnych województw (imię, nazwisko, tel. kontaktowy):

.....

.....

.....

.....

.....

8. Potrzeby wprowadzenia zmian w komunikacji miejskiej (wymienić jakie):

.....

.....

.....

9. Wykaz obiektów kubaturowych, które funkcjonować będą w czasie imprezy (np. scena, punkty handlowe, punkty gastronomiczne itp.):

.....

.....

.....

.....

.....
/ podpis organizatora lub jego przedstawiciela/

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- 1) szczegółowy regulamin imprezy określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 2) wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczegółowego zabezpieczenia;
- 3) program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw;
- 4) plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy określony w art. 65 a ust. 3 pkt 3 ustawy - Prawo o ruchu drogowym;
- 5) zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy - do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów napraw;
- 6) pisemną zgodę właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzenia jej na terenach leśnych;
- 7) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 65 a ust. 2 i 3 ustawy - Prawo o ruchu drogowym
- 8) kserokopia aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku spółki cywilnej kserokopia umowy spółki zarejestrowanej we właściwym Urzędzie Skarbowym wraz z wypisem z ewidencji działalności gospodarczej wszystkich współników.

POUCZENIE:

- 1) Wniosek należy złożyć co najmniej na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy ;
- 2) Organizator imprezy przesyła co najmniej 30 dni przed planowanym terminem imprezy kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do:
 - a) Właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy komendanta wojewódzkiego Policji
 - b) Komendanta oddziału Straży Granicznej - jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej, lub
 - c) Komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej - jeżeli impreza jest przeprowadzana na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
- 3) Organ zarządzający ruchem może wezwać organizatora imprezy do:
 - a) opracowania projektu organizacji ruchu;
 - b) udzielenia dokładnych informacji dotyczących imprezy;
 - c) przedstawienia dodatkowych dokumentów świadczących o spełnieniu warunków określonych w art. 65 a ust. 2 i 3 ustawy - Prawo o ruchu drogowym;
- 4) W przypadku, gdy realizacja imprezy wymaga uzyskania oddzielnego zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (np. w sytuacji planowanego umieszczenia obiektów handlowych) zgodnie z ustawą z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, stosowne zezwolenie organizator powinien uzyskać od właściwego zarządcy drogi.
- 5) Jeżeli wniosek zostanie złożony z krótszym wyprzedzeniem organ wydający zezwolenie może odmówić wydania przedmiotowego zezwolenia.

OPLATY:

- 1) Opłata skarbową od wydania zezwolenia na podstawie przepisów o ruchu drogowym wynosi 48 zł.
- 2) Osoba składająca wniosek o wydanie zezwolenia zobowiązana jest przedłożyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Gdański Zarząd Dróg i Zieleni informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni,
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: iod@gzdiz.gda.pl, tel. 58 52 44 509,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, dla potrzeb wydania postanowienia lub decyzji administracyjnej,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną GZDiZ,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeśli została udzielona na przetwarzanie danych osobowych w zakresie większym, niż dane, których podanie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa) w dowolnym momencie; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce,
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy, które mają zastosowanie do prowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiotowym zakresie, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.