

A. Dane wnioskodawcy
(na które zostanie wydane zezwolenie)

Gdańsk, dnia

.....
Imię i nazwisko (nazwa podmiotu)

.....
Ulica, numer

.....
Kod pocztowy, miejscowość

.....
NIP/KRS (przedsiębiorcy) lub PESEL

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
za pośrednictwem
Gdański Zarząd Dróg i Zieleni
Dział Użytkowania Przestrzeni Publicznej
ul. Partyzantów 36
80-254 Gdańsk

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
w celu umieszczenia punktu handlowego

B. Dane kontaktowe wnioskodawcy, lokalizacja punktu handlowego

1. Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego

.....
Nazwa ulicy, numer budynku, numer lokalu, nr działki, obręb

2. W celu umieszczenia w nim:

Punktu handlowego przed lokalem

Punktu handlowego przed cmentarzem

Sezonowego punktu handlowego dla plastików

Inne np. pojazd gastronomiczny (podać asortyment, branżę)

3. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

od
dzień, miesiąc, rok

do
dzień, miesiąc, rok

z wyłączeniem okresu:

4. Wymiary planowego zajęcia pasa drogowego:

Wymiary:

Łączna powierzchnia: m²

5. Sposób odbioru decyzji: Osobiście lub Poczta

6. Sposób płatności: Cały okres lub Inny

7.
Nazwa handlowa lokalu

8.
Adres do korespondencji (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

9.
Kontakt do wnioskodawcy lub pełnomocnika (telefon, adres email)

C. Uzasadnienie

Uzasadnienie w zakresie wskazania okoliczności faktycznych i przedstawienia stosownych dowodów, że zajęcie pasa drogowego niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego stanowi „szczególnie uzasadniony przypadek” w rozumieniu art. 39 ust. 3 w zw. z art. 40 ust. 1 Ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068) poparte np. uzgodnieniem punktu handlowego:

.....

.....

D. Załączniki

10. mapa do celów informacyjnych w skali 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni (mapy do nabycia w Wydziale Geodezji Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. 3 Maja 9, pokój nr 18)
11. w przypadku ustanowienia pełnomocnika oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa oraz opłata skarbową od dokumentu w wysokości 17,00 zł płatna w kasie Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni lub na konto Urzędu Miejskiego w Gdańsku, nr rachunku: 31 1240 1268 1111 0010 3877 3935
12.

E. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: iod@gzdiz.gda.pl, tel. 58 52 44 509
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, dla potrzeb wydania decyzji administracyjnej
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną GZDiZ
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce
7. podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy, które mają zastosowanie do prowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiotowym zakresie, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

F. Oświadczam, że:

1. z dniem upływu terminu na jaki wydano zezwolenie przywrócę pas drogowy do stanu poprzedniego

G. Pouczenie

1. Zajmujący pas drogowy zobowiązany jest złożyć wniosek do zarządcy drogi przed planowanym zajęciem.
2. Za zajęcie pasa drogowego nalicza się opłatę zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XXVIII/750/04 z dnia 24 czerwca 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r. poz. 2559).

Powyższe oświadczenia oraz prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko) lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania