

OFERTA
na prowadzenie stoiska namiotowego w udostępnionej lokalizacji

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu:

.....

.....

2. Numer podmiotu w KRS lub numer NIP:

.....

3. Adres siedziby, numer telefonu:

.....

4. Określenie asortymentu przewidzianego do sprzedaży:

.....

5. Określenie lokalizacji (numer, litera, oznaczenie):

.....

6. Deklarowany okres prowadzenia działalności:

od do

7. Kwota czynszu dzierżawy w złotych netto:

.....

słownie:

Oświadczam, że:

zapoznałem się z treścią Regulaminu konkursu ofert na oddanie w dzierżawę stoisk namiotowych w udostępnionej lokalizacji przed cmentarzem „Łostowickim”, z przeznaczeniem na prowadzenie punktów handlowych w celu sprzedaży kwiatów i zniczy

jestem świadomy, że kwota czynszu dzierżawy zostanie powiększona o kwotę wynikającą z opłat z tytułu prawa do terenu pod lokalizację przedmiotu dzierżawy na podstawie odrębnych przepisów

nie posiadam zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

jestem świadomy, że poza dokonaniem wpłaty za czynsz dzierżawy, konieczne jest uzyskanie prawo do terenu (np. zezwolenie na zajęcie pasa drogowego) i poniesienie wynikających z tego opłat.

- jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- zapoznałem się z deklaracją "Gdańsk bez plastiku" i będę podejmował działania mające na celu rezygnację lub ograniczenie zużycia plastikowych siatek, słomek, kubków i butelek jednorazowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: info@gzdiz.gda.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb przeprowadzenia konkursu na punkty handlowe przed cmentarzami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa
5. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce
6. podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy, a w pozostałym zakresie dobrowolne

Pouczenie:

1. Druk oferty należy wypełnić w sposób czytelny i podpisać.
2. Ewentualne poprawki, skreślenia itp. należy opisać i podpisać.
3. Złożenie załączników obowiązuje również osoby rozpoczynające działalność gospodarczą.
4. Komisja konkursowa odrzuci ofertę w przypadku:
 - 1) oferta wpłynęła po upływie wyznaczonego terminu;
 - 2) wiele ofert zostało złożonych w jednej kopercie lub oferta została złożona w niezamkniętej kopercie
 - 3) oferta nie posiada wszystkich wymaganych załączników;
 - 4) oferta jest nieczytelna lub wypełniona niezgodnie z wzorem oferty;
 - 5) złożona oferta wraz z załącznikami stanowi kserokopię oryginałów;
 - 6) ofertę składa podmiot, który wygrał konkurs na dzierżawę w roku ubiegłym i nie zawarł umowy dzierżawy z Gminą Miasta Gdańska, nie pobrał przedmiotu dzierżawy, nie uregulował czynszu z tytułu umowy dzierżawy lub kaucji z tytułu dzierżawy lub opłaty z tytułu prawa do terenu pod lokalizację przedmiotu dzierżawy w roku ubiegłym.
5. Do oferty należy załączyć potwierdzenie wpłaty wadium.

Prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
*Czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)
lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania*