

**ZGŁOSZENIE SZKODY KOMUNIKACYJNEJ  
Z ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

Gmina Miasta Gdańsk - Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk

**1. DATA, GODZINA I MIEJSCE ZDARZENIA**

**2. KIEROWCA/UŻYTKOWNIK POJAZDU**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe (nr tel., adres email\*)

**3. DANE USZKODZONEGO POJAZDU**

Marka i model

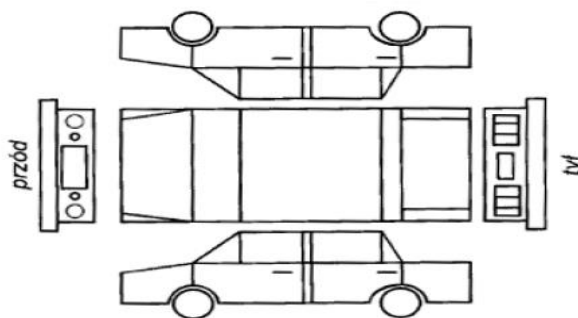
Nr rejestracyjny

**4. Dokładny opis przebiegu zdarzenia z określeniem przyczyny szkody:**

5. Szkic sytuacyjny miejsca zdarzenia – dokładne miejsce/punkt zdarzenia (adres - nr budynku, ulica, miejscowość) z uwzględnieniem szczegółów terenowych (np. odległość od najbliższego skrzyżowania, posesji, itp. z określeniem rozmiarów ubytku), dokumentacja zdjęciowa **UWAGA! Dokumentacja fotograficzna ułatwi i przyspieszy rozpatrzenie zgłoszonej szkody.**

PRĘDKOŚĆ POJAZDU W CHWILI ZDARZENIA ..... km/h

**6. Uszkodzone części:**


**7. Uszkodzone części:****8. POSZKODOWANY (właściciel pojazdu)**

Imię i nazwisko/nazwa firmy (REGON, KRS)

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe (nr tel, adres email\*)

**9. WSPÓŁWŁAŚCICIEL POJAZDU**

Imię i nazwisko/nazwa firmy (REGON)

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe (nr tel, adres email\*)

**10. ŚWIADKOWIE ZDARZENIA**

Imię i nazwisko

Adres

Dane kontaktowe (nr tel., adres email\*)

**11. DATA I MIEJSCE ZGŁOSZENIA****ZDARZENIA POLICJI** (nr zgłoszenia, dane jednostki)
**12. SZACUNKOWA WARTOŚĆ ROSZCZENIA**

**13. CZY ZGŁOSZONO ROSZCZENIE O ODSZKODOWANIE Z INNYCH UMÓW UBEZPIECZENIA (np. Autocasco)**

TAK/ NIE

**14. CZY W RAMACH PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ MOŻE ZOSTAĆ ODLICZONY PODATEK VAT OD PRZEDMIOTU ROSZCZENIA? (np. pojazdu)**

TAK / NIE

## 15. FORMA WYPŁATY ODSZKODOWANIA (proszę podać numer konta)

### Dokumenty wymagane do wniosku:

1. Kserokopia dowodu rejestracyjnego.
2. Kserokopia prawa jazdy osoby kierującej pojazdem w momencie zdarzenia.
3. Dane właściciela pojazdu (PESEL, adres do korespondencji).
4. Materiały dowodowe potwierdzające okoliczności powstania szkody: oryginały oświadczeń świadków zawierające opis przebiegu zdarzenia wraz z kserokopią dowodu osobistego świadka zdarzenia, względnie zaświadczenia innych służb (np. Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna)
5. W przypadku współwłasności pojazdu, zgoda współwłaściciela na ewentualną wypłatę odszkodowania potwierdzona kserokopią dowodu osobistego współwłaściciela lub odpowiednio pisemna zgoda firmy leasingowej, banku w przypadku, gdy pojazd jest przedmiotem zabezpieczenia wierzytelności.
6. Dokumenty stanowiące dowód zakresu poniesionej szkody i poniesionych kosztów naprawy uszkodzonego mienia, w tym oryginały faktur VAT lub rachunków za dokonane naprawy lub wymianę części samochodowych, wystawionych na właściciela pojazdu, zawierające wartość poszczególnych części oraz szczegółową specyfikację za dokonaną naprawę, względnie wyliczenie szkody w systemie Audatex lub Eurotax. Z przyczyn dowodowych **zaleca się pozostawienie przedmiotu szkody w stanie jak po zaistnieniu zdarzenia.**  
**(WAŻNE!** W przypadku przystąpienia do naprawy pojazdu przed zgłoszeniem roszczeń odszkodowawczych, zaleca się sporządzenie dokumentacji fotograficznej uszkodzonych elementów oraz zachowanie wymontowanych elementów (np. opona, felga) do czasu zakończenia procesu likwidacji szkody w celu ewentualnego okazania rzeczoznawcy gdyby zachodziła taka konieczność).
7. Inne dokumenty, np. dokumentacja fotograficzna miejsca wystąpienia zdarzenia szkodowego oraz dokumentacji fotograficzna stanu technicznego stanu pojazdu sprzed wystąpienia zdarzenia.

Wymagane załączniki stanowią podstawę do rozpatrzenia roszczeń. W przypadku zaistnienia przesłanek powodujących brak możliwości ustalenia okoliczności wystąpienia zdarzenia lub ustalenia rozmiaru szkody wskazana lista może zostać rozszerzona o czym wnoszący roszczenie zostanie poinformowany pisemnie. Zobowiązuje się do dostarczenia brakującej dokumentacji w ciągu 14 dni. Niedostarczenie dokumentacji we wskazanym terminie będzie skutkowało odmową uznania roszczeń. Powrót do czynności likwidacyjnych nastąpi po przedłożeniu kompletu dokumentacji. Gmina Miasta Gdańska nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku przedłużenia czasu rozpatrzenia roszczeń z przyczyn leżących po stronie Poszkodowanego.

Oświadczam, iż świadomy/a odpowiedzialności karnej i odszkodowawczej za składanie fałszywych wyjaśnień, zapoznałem/AM się z określonymi zasadami wnoszenia roszczeń odszkodowawczych, powyższe informacje podałem/AM zgodnie prawdą i według najlepszej wiedzy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku ustalenia braku winy zarządcy drogi za zdarzenie, roszczenia odszkodowawcze nie zostaną uwzględnione.

Deklaruję, iż nie uzyskałem odszkodowania z innego źródła z tytułu zdarzenia objętego niniejszym wnioskiem.

\* strony uzgadniają, iż korespondencja e-mail traktowana jest jako wiążąca

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) **Informacja Administratora** danych osobowych dla występujących z roszczeniem, zgłaszającego zdarzenie, pełnomocnika osoby występującej z roszczeniem, świadka zdarzenia.

### **Administrator i dane kontaktowe administratora i Inspektora Ochrony Danych**

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni z siedzibą w Gdańsku, ul. Partyzantów 36 kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: [info@gdziz.gda.pl](mailto:info@gdziz.gda.pl)

### **Przetwarzanie danych**

Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celu:

- rozpatrzenia zgłoszenia o wypłatę odszkodowania – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do wykonywania umowy( w przypadku, gdy występuje Pani/Pan z roszczeniem, jest Pani/Pan pełnomocnikiem osoby występującej z roszczeniem
- wypełnienia przez administratora obowiązków dotyczących przechowywania dokumentacji z postępowania obsługowego dla celów dowodowych- podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów prawa, w szczególności, przepisów rachunkowości
- ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z umowa ubezpieczenia- podstawa prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń oraz obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy ubezpieczenia
- podejmowania ewentualnych czynności w związku z przeciwdziałaniem wypłacani nienależnych świadczeń lub odszkodowań, uzasadnionym interesem administratora jest możliwość przeciwdziałania wypłacaniu nienależnych świadczeń lub odszkodowań.

Decyzja dotycząca wysokości odszkodowania zostanie podjęta na podstawie danych niezbędnych do ustalenia zasadności roszczenia. Podanie danych osobowych jest konieczne do rozpatrzenia roszczenia. W przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe rozpatrzenie roszczenia o odszkodowanie.

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.

**Przekazywanie danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenia administratora: dostawcom usług IT, podmiotom wyceniającym szkody, lekarzom orzecznikom, podmiotom świadczącym usługi medyczne przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

**Pani/Pana prawa**

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturuowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Miejsce i data .....

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko zgłaszającego szkodę/podpis

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko przyjmującego zgłoszenie roszczenia/podpis