

A. Dane wnioskodawcy
(na które zostanie wydane zezwolenie)

Gdańsk, dnia

.....
Imię i nazwisko (nazwa podmiotu)

.....
Ulica, numer

.....
Kod pocztowy, miejscowość

.....
NIP/KRS (przedsiębiorcy) lub PESEL

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
za pośrednictwem
Gdański Zarząd Dróg i Zieleni
Dział Użytkowania Przestrzeni Publicznej
ul. Partyzantów 36
80-254 Gdańsk

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
w celu umieszczenia ogródka gastronomicznego

B. Dane kontaktowe wnioskodawcy, lokalizacja ogródka gastronomicznego

1. Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego

.....
Nazwa ulicy, numer budynku, numer lokalu, nr działki, obręb

w celu umieszczenia w nim ogródka gastronomicznego.

2. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

od do
dzień, miesiąc, rok dzień, miesiąc, rok

z wyłączeniem okresu:

3. Wymiary planowego zajęcia pasa drogowego:

wymiary: łączna powierzchnia: m²

4. Sposób odbioru decyzji: Osobiście lub Poczta

5. Sposób płatności: Cały okres lub Inny

6.
Nazwa handlowa lokalu

7.
Adres do korespondencji (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

8.
Kontakt do właściciela lokalu lub pełnomocnika (telefon, adres email)

C. Uzasadnienie

Uzasadnienie wniosku w zakresie wskazania okoliczności faktycznych i przedstawienia stosownych dowodów na okoliczność, że zajęcie pasa drogowego niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego stanowi „szczególnie uzasadniony przypadek” w rozumieniu art. 39 ust. 3 w zw. z art. 40 ust. 1 Ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222) poparte np. uzgodnieniem ogródka gastronomicznego.

Treść uzasadnienia wniosku:

.....
.....

D. Oświadczam, że

wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni – jednostki budżetowej Gminy Miasta Gdańska, z siedzibą w Gdańsku, ul. Partyzantów 36 moich danych osobowych zawartych we wniosku, w zakresie niezbędnym do jego rozpatrzenia.

E. Załączniki

9. uzgodnienie ogródka gastronomicznego nr.....
10. mapa do celów informacyjnych w skali 1:500 (aktualny podkład geodezyjny) z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego (mapy do nabycia w Wydziale Geodezji Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. 3 Maja 9, pokój nr 18)
11. w przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa inwestora, udzielonego osobie fizycznej posiadającej zdolność do czynności prawnych, do załatwienia spraw formalno-prawnych w zakresie prowadzenia przed zarządcą drogi procedury związanej z zajęciem pasa drogowego oraz opłata skarbową w wysokości 17,00 zł od dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika. Opłata skarbową płać w kasie Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni lub na konto: Urząd Miejski w Gdańsku Wydział Finansowy, nr rachunku : 31 1240 1268 1111 0010 3877 3935
12.

F. Pouczenie

1. Zajmujący pas drogowy zobowiązany jest złożyć wniosek do zarządcy drogi przed planowanym zajęciem (Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 01 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego)
2. Za zajęcie pasa drogowego przez ogródek gastronomiczny pobiera się opłatę ustaloną jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni i stawki za zajęcie pasa drogowego (Podstawa prawna: Uchwała Nr XXV/750/04 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 czerwca 2004 r.):
 - na obszarze Głównego i Starego Miasta, północnej części Wyspy Spichrzów, ul. Szafarnia i w Pasie Nadmorskim - 1,20 zł za m² dziennie w okresie od 01.06 do 30.09 oraz 0,60 zł za m² dziennie w pozostałym okresie,
 - na pozostałym obszarze miasta – 0,60 zł za m² dziennie

Podane we wniosku oraz załączonych do dokumentach dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni z siedzibą przy ul. Partyzantów 36 w Gdańsku, w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

Prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)
lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania

DOG (02)	2/2
----------	-----